

LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. A/SSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T.L. CARO"-SARNO
Prot. 0008810 del 23/11/2024
VI (Uscita)



LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico - Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via Roma, 28 - Sarno (SA) - C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

Tel. 0815136309 - 0815137668 - 0815137321 Fax 0815137311

web site: www.liceosarno.edu.it - e-mail: sapc10000p@istruzione.it - PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

OGGETTO: PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

TITOLO: “STEM FROM LANGUAGE” - CUP: E64D23001900006

Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-30792 - Importo assegnato 121.689,95 €

LETTERA DI INCARICO

PER PERSONALE INTERNO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 CCNL

L'Istituto scolastico Liceo Classico "T. L. Caro", C.F. n 80021720653, con sede legale in Via Roma, 28 - 84087 Sarno (SA), c.m. SAPC10000P, in persona della Prof.ssa DS Emma Tortora, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica e legale rappresentante,

VISTI

il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto una figura professionale da incaricare nel ruolo di REFERENTE SUPPORTO FORMATIVO/GESTIONALE MENTORING ALUNNI con inquadramento economico all'interno del 40% dei costi accessori per il Progetto PNRR DM65, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3178 del 02/05/2024;
- l'istanza di partecipazione protocollo 3392 del 09/05/2024, comprensiva di CV, consenso al trattamento dei dati personali, griglia di valutazione titoli (all B modulo domanda), dichiarazione di insussistenza di incompatibilità, e copia ID personale;
- il verbale di selezione e la graduatoria definitiva prot. 4121 del 04/06/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4024, del 30/05/2024;

PREMESSO CHE

- per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;
- come chiarito nell'Avviso n. prot. 3179 del 02/05/2024,, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di REFERENTE SUPPORTO FORMATIVO/GESTIONALE MENTORING ALUNNI (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa Anna Cristina Crescenzi risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **Prof.ssa ANNA CRISTINA CRESCENZI** (c.f. CRSNCR69L42C129B, nata a Castellammare di Stabia (NA) il 02/07/1969) l'incarico di REFERENTE SUPPORTO FORMATIVO/GESTIONALE MENTORING ALUNNI nell'ambito del progetto PNRR DM65 con codice CUP E64D23001900006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede, nell'ambito del PNRR DM65 della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. l'espletamento delle seguenti funzioni:

- Rilevare i fabbisogni dei destinatari.
 - Programmare e accompagnare le azioni formative di Mentoring e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata.
 - Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura.
 - Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo Mentoring più adatto.
 - Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo.
 - Individuare le aree tematiche dei percorsi.
 - Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore.
 - Caricare le edizioni in piattaforma didattica.
 - Caricare la documentazione in piattaforma di gestione.
 - Controllare l'avanzamento dei percorsi.
 - Alimentare la piattaforma di avanzamento.
 - Caricare gli indicatori periodici. - assistere il Dirigente scolastico, il D.S.G.A. e il personale incaricato nelle varie fasi di gestione dei progetti stessi;
 - Supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi.
 - Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni.
 - Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo

raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;

2. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
3. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;
4. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
5. La durata dell'incarico è fino alla chiusura del Progetto, comprese eventuali attività di controllo da parte dell'AdG;
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a €25,54, per un massimo di ore pari a 90, per un totale omnicomprensivo pari a € 2.298,60, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Sarno, 19/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Emma Tortora

Firmato digitalmente