



LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico - Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via Roma, 28 - Sarno (SA) - C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

Tel. 0815136309 - 0815137668 - 0815137321 Fax 0815137311

web site: www.liceosarno.edu.it - e-mail: sapc10000p@istruzione.it - PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. A/SSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T.L. CARO"-SARNO
Prot. 0003178 del 02/05/2024
VII (Uscita)

All'Unità di missione PNRR
Agli Atti, all'Albo ed al Sitoweb

OGGETTO: AVVISO interno per la selezione di figure professionali da incaricare nel gruppo di lavoro per ruolo di supporto gestionale Stem e orientamento delle linee A e B per il Progetto **PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – DM 65/2023**

Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-30792 - Importo assegnato 121.689,95 €

TITOLO: "STEM FROM LANGUAGE" - CUP: E64D23001900006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013,

n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il decreto legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

VISTO l'atto di concessione n. 30792 del 29/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 37 del Dlgs 36/2023;

VISTO l'articolo 45 del Dlgs 36/2023;

VISTE le linee guida Anac n° 3;

PRESO ATTO dell'incarico di RUP assunto dalla DS Emma Tortora in data 01/03/2024;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno UN Project Manager ed almeno n. 2 figure per lo svolgimento delle attività di **REFERENTE SUPPORTO FORMATIVO/GESTIONALE - STEM / MENTORING ALUNNI e REFERENTE SUPPORTO FORMATIVO/GESTIONALE - LINGUE E CLIL DOCENTI** nell’ambito del progetto codice M4C1I3.1-2023-1143-P-30792;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. n. 10 del 15/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

VISTO la proposta del collegio dei docenti n.107 del 18/05/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

VISTO la delibera n. 30 del consiglio di istituto del 30/05/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTA la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 44 del 19.02.2024;

VISTA la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 24 del 04/12/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio con prot. n. 1490 del 28/02/24;

CONSIDERATO che, come specificato nelle Linee operative del 15 novembre 2023 “all’interno di ciascuna istituzione beneficiaria è costituito un gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM, che possa effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l’orientamento”;

CONSIDERATO che il Gruppo di lavoro può essere composto da tutori esperti interni o esterni e che la sua attività è strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di Project Manager e Referenti supporto formativo/gestionale (att. A **REFERENTE SUPPORTO FORMATIVO/GESTIONALE - STEM / MENTORING ALUNNI e att. B REFERENTE SUPPORTO FORMATIVO/GESTIONALE - LINGUE E CLIL DOCENTI**) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione per il reclutamento di personale interno, attraverso la valutazione dei curriculum, per le seguenti figure professionali:

Art. 1 Oggetto

RUOLO	N. FIGURE RICHIESTE	DESTINATARI	ORE DI IMPEGNO TOTALI DA ASSEGNARE	ATTIVITA'
1 PROJECT MANAGER	ALMENO 1	DS O DSGA O PERS. AREA STRUMENTALE	150 H X 33.18	INTERVENTO A E B DELL'INTERO PROGETTO
REFERENTE SUPPORTO FORMATIVO/GESTIONALE STEM / MENTORING ALUNNI	ALMENO 2	DOCENTE	180 H X 34 €	INTERVENTO A ALUNNI
REFERENTE SUPPORTO FORMATIVO/GESTIONALE LINGUE E CLIL DOCENTI	ALMENO 1	DOCENTE	90 H X 34 €	INTERVENTO B DOCENTI

Art. 2 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta **sull'allegato modello A**, debitamente firmata in calce, corredata **dall'allegato B** (autovalutazione titoli), dal **curriculum vitae** (redatto secondo il modello europeo) e da **un documento di identità** in corso di validità, devono pervenire, **entro le ore 13.00 del giorno 15/05/2024** esclusivamente per e-mail: sapc10000p@istruzione.it o a mezzo PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it a pena esclusione dalla partecipazione.

Il **Curriculum Vitae** deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi diversi dalla e-mail;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione (**allegato B**) che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione (allegato A) insieme al CV e ad un **documento di identità**. In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto (indicativamente luglio/agosto 2025).

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Corrispettivo e modalità di remunerazione

La collaborazione prevede un corrispettivo per ciascun componente del Team da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 34,00 (lordo stato) onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale. Il compenso per le ore di Project Manager è fissato al costo unitario lordo stato di € 33,18 secondo quanto stabilito dal CCNL. Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del timesheet contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate nel gruppo di lavoro e dell'attività effettuata; verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 Compiti

A) Il PROJECT MANAGER deve avere:

- Esperienza nella progettazione didattica e nella gestione dei progetti PNRR;
- Conoscenza dell'hardware e delle apparecchiature informatiche;
- Conoscenza dei software applicativi e didattici, in particolare della piattaforma FUTURA/SIDI.

Dovrà provvedere a :

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;

- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto;
- Sviluppare i piani di progetto;
 - Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- Acquisizione dei requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie:
 - Gestire e guidare il gruppo di progetto;
- Stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
- Predisposizione del budget;
- Supervisionare all'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento;
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

B1) II REFERENTE SUPPORTO FORMATIVO/GESTIONALE - STEM/MENTORING ALUNNI deve avere:

- Esperienza nella progettazione didattica;
- Conoscenza dell'hardware e delle apparecchiature informatiche;
- Conoscenza dei software applicativi e didattici

Dovrà provvedere a:

- rilevare il fabbisogno degli ALUNNI e fruitori tutti delle attività formative;
- progettare, organizzare e gestire le attività formative STEM degli alunni fino al termine del progetto (agosto 2025); eventualmente, affidare in esterna parte della formazione ad enti/aziende legalmente riconosciuti e di grande affidabilità;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le indicazioni fornite dall'autorità di missione per la gestione dei progetti PNRR;
- documentare le attività svolte con periodici verbali, report e timesheet ed anche attraverso la piattaforma FUTURA;
- programmare e gestire le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore degli studenti, delle studentesse e delle loro famiglie;
- programmare e gestire le attività inerenti al multilinguismo.
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano PNRR inseriti nell'apposita piattaforma telematica FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza; ;
- collaborare con il RUP DS e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori al fine di una buona riuscita dell'intervento.

B2) II REFERENTE SUPPORTO FORMATIVO/GESTIONALE - LINGUE E CLIL DOCENTI – deve avere:

- Esperienza nella progettazione didattica;
- Conoscenza dell'hardware e delle apparecchiature informatiche;
- Conoscenza dei software applicativi e didattici

Dovrà provvedere a:

- rilevare il fabbisogno dei DOCENTI e fruitori tutti delle attività formative;
- progettare, organizzare e gestire le attività formative Lingue e CLIL dei docenti fino al termine del progetto (agosto 2025); eventualmente, affidare in esterna parte della formazione ad enti/aziende legalmente riconosciuti e di grande affidabilità;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le indicazioni fornite dall'autorità di missione per la gestione dei progetti PNRR;
- documentare le attività svolte con periodici verbali, report e timesheet ed anche attraverso la piattaforma FUTURA;
- collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano PNRR inseriti nell'apposita piattaforma telematica FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza; ;
- collaborare con il RUP DS e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti preferenziali di accesso per le figure richieste:

- Diploma di Laurea vecchio o nuovo ordinamento;
- Il possesso di almeno una certificazione attestanti le conoscenze informatiche di tipo IT Security (Eipass, AICA, Pекit), DPO (Eipass, Pекit), Cisco, Microsoft MCP, ECDL, ecc.;
- Avere una conoscenza del codice degli appalti e delle piattaforme di e-procurement avendo gestito in nome e per conto della PA almeno altre procedure di gara esclusivamente mediante l'utilizzo di piattaforme elettroniche;
- Funzione strumentale o collaboratore del ds;
- Garanzia di permanenza in servizio nella scuola fino al 2026;
- Aver maturato esperienze di progettazione e organizzazione nei progetti d'Istituto, PON/ERASMUS FSE/FESR e similari;
- Aver maturato esperienze come supporto nei progetti europei;
- Aver maturato esperienza come valutatore dei progetti d'Istituto, nazionali ed europei;
- Certificazioni linguistiche almeno di livello CEFR B1.

Art. 10 Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Dlg 101/2018 e sue modifiche.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Emma Tortora.

Art. 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, questo avviso/determina e tutti i documenti di interesse europeo relativi allo sviluppo del presente progetto (avvisi, bandi, pubblicità etc.), saranno tempestivamente pubblicati nelle specifiche sezioni del sito istituzionale dell'Istituto (www.liceosarno.edu.it) e all'albo on line.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

- Allegato A: - Modello di domanda con Informativa sul trattamento dei dati personali.
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emma Tortora

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse



LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico - Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico

Via Roma, 28 - Sarno (SA) - C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P

Tel. 0815136309 - 0815137668 - 0815137321 Fax 0815137311

web site: www.liceosarno.edu.it - e-mail: sapc10000p@istruzione.it - PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa - Legge 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, informiamo che il Centro Provinciale per l'Istruzione degli adulti di Caserta, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione. In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti del personale di supporto operativo, il Referente per la sicurezza. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Consenso al trattamento dati personali

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto "T.L.Caro" di Sarno (SA) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente:

- ♣ Allegato B (griglia di valutazione) ♣ DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ
- ♣ Documento di identità in fotocopia (FIRMATO) ♣ Curriculum Vitae (AGGIORNATO, FIRMATO E SIGLATO)

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione



LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico - Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico
 Via Roma, 28 - Sarno (SA) - C.F. 80021720653 - codice meccanografico: SAPC10000P
 Tel. 0815136309 - 0815137668 - 0815137321 Fax 0815137311
 web site: www.liceosarno.edu.it - e-mail: sapc10000p@istruzione.it - PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

ALLEGATO B – GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FIGURE PROFESSIONALI PNRR STEM E MULTILINGUISMO

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		PUNTI	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	25			
	100 – 110	20			
	< 100	15			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max. 2 cert.	2,5 punti per cert.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert. valore più alto	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. Esperienza di Collaboratore del D.S.	Max 5 titoli	2 punti cad.			
C2. Esperienza di Funzione Strumentale	Max 5 titoli	2 punti cad.			
C3. Esperienze di progettista nei progetti d'istituto, nazionali ed europei (PON/POF/POC/POR/ERASMUS et similia)	Max 5 titoli	2 punti cad.			
C4. Esperienze di supporto gestionale/coordinatore nei progetti europei (PON/POC/POR/ERASMUS et similia)	Max 5 titoli	2 punti cad.			
C5. Esperienze di Facilitatore/valutatore nei progetti europei (PON/POC/POR/ERASMUS et similia)	Max 5 titoli	2 punti cad.			
C.6 CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestati)	Max 5 titoli	1 punto cad.			
C.7 Aver partecipato attivamente in fase di progettazione (referente)		10 punti			
TOTALE MAX 100					

Data _____ firma _____

