



LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico – Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice mecc: SAPC10000P - ☎ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311
web site www.liceosarno.edu.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. A/SSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T.L. CARO"-SARNO
Prot. 0005017 del 08/11/2021
06 (Uscita)

All'albo dell'Istituto
Agli Atti FESR 28966 (DIGITAL BOARD)
Al Sito web dell'istituto
Al DSGA

DECRETO DI ASSUNZIONE A BILANCIO IN SEDE DI REDAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021

"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

OGGETTO: provvedimento del Dirigente Scolastico di formale assunzione al Programma Annuale 2021 dei finanziamenti di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Autorizzazione Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 – PIANO 1064316

CUP E69J21006590006 - CIP 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-800

Titolo progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" - Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44, con particolare riferimento all'articolo 6, comma 4;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

Visto l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021, "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera n.42 del Consiglio d'Istituto del 15/10/2021);

Vista la candidatura n. **1064316** del 09/09/2021;

Vista l'autorizzazione MIUR Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 relativa al progetto con codice: **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-800** dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

Rilevata la necessità che i suddetti finanziamenti vengano formalmente inseriti nel Programma Annuale 2021 in sede di redazione, sia nelle Entrate sia nelle Uscite, prevedendo un apposito Progetto PON contraddistinto dal codice identificativo;



DISPONE

1. che i suddetti finanziamenti vengano formalmente inseriti nel Programma Annuale 2021, per un importo complessivo autorizzato pari a €. 71.413,45 come indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-CA-2021-800	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 71.413,45

Il predetto finanziamento, relativo all'autorizzazione in oggetto, dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 02- “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2- voce), istituendo la sottovoce “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU” (liv. 3) del Programma annuale (decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”).

Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituito nell'ambito dell'Attività A (liv. 1) – 03 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione (liv. 3) “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso 28966/2021”, dove dovrà essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella presente nota autorizzativa e nel sistema informativo. Per il progetto occorrerà, conseguentemente, predisporre la relativa Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), nella quale riportare anche il codice CUP acquisito all'atto di candidatura.

Per il seguente Modulo autorizzato si riportano le seguenti voci:

Progetto	
Titolo progetto	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
Descrizione progetto	L'obiettivo del progetto è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.
CUP	E69J21006590006

Riepilogo moduli - 13.1.2A Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Tipologia modulo	Titolo	Importo progetto	Costo
Monitor digitali per la didattica	Monitor digitali interattivi per la didattica	€ 62.429,65	€ 62.429,65
Digitalizzazione amministrativa	Digitalizzazione amministrativa	€ 4.699,01	€ 4.699,01
	TOTALE FORNITURE		€ 67.128,66



Sezione: Spese Generali

Riepilogo Spese Generali

Voce di costo	Valore massimo	Valore inserito
Collaudo/regolare esecuzione	(€ 714,13)	€ 714,13
Progettazione	(€ 714,13)	€ 714,13
Pubblicità	(€ 714,13)	€ 714,13
Spese Organizzative e Gestionali	(€ 2.142,40)	€ 2.142,40
TOTALE SPESE GENERALI	(€ 4.284,79)	€ 4.284,79
TOTALE FORNITURE		€ 67.128,66
TOTALE PROGETTO		€ 71.413,45

Sezione: Tipi di forniture

Riepilogo forniture

Tipologia	Descrizione	Quantità	Importo unitario
Monitor digitali interattivi touch screen per la didattica	Forniture	1	€ 62.429,65
TOTALE			€ 62.429,65

Riepilogo moduli richiesti

Sottoazione	Modulo	Importo	Importo progetto
13.1.2A - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	Monitor digitali per la didattica: <u>Monitor digitali interattivi per la didattica</u>	€ 62.429,65	€ 62.429,65
13.1.2A - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	Digitalizzazione amministrativa: <u>Digitalizzazione amministrativa</u>	€ 4.699,01	€ 4.699,01
	Totale forniture	€ 67.128,66	
	Totale Spese Generali	€ 4.284,79	
	Totale Progetto	€ 71.413,45	€ 71.413,46
	TOTALE PIANO	€ 71.413,45	€ 71.413,46

2. di autorizzare il DSGA a predisporre nel Programma Annuale 2021 la scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), prevista dall'art. 5, comma 5 del medesimo Regolamento, e, in coerenza con le previsioni del PTOF, trovare evidenza nella specifica attività di verifica, modifica e assestamento al Programma Annuale (cfr. D.I. n. 129/2018 – art. 10).



Si ricorda, infine, che l'erogazione delle risorse finanziarie avviene con modalità differenti a seconda delle voci di costo. Per i beni acquistati (forniture) è necessario inserire nella piattaforma GPU i dati relativi alla procedura di acquisto esperita fino all'atto conclusivo, ovvero l'inserimento della dichiarazione di conformità. Il completamento dell'operazione consentirà alla scuola di interrogare e selezionare, tramite la sezione Gestione Documenti presente nel SIF2020, la fattura relativa al materiale acquistato (cfr. Manuale per la gestione dei documenti FESR al link: https://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html#sec_sif). Dopo la conclusione di tale attività sarà possibile erogare gli importi delle spese sostenute relativi agli acquisti documentati e per i quali sia stata prodotta la dichiarazione di conformità. Si raccomanda la massima celerità negli adempimenti amministrativo-contabili e, in particolare, di inserire con tempestività il verbale di collaudo/dichiarazione di conformità, al fine di assicurare la regolarità dei flussi finanziari.

Per quanto riguarda le voci di costo del comparto "Spese generali", potranno essere oggetto di saldo successivamente, ovvero dopo i previsti controlli relativi ai dati inseriti nelle rispettive piattaforme (tali controlli sono possibili solo se nel SIF2020 risulti almeno un modello CERT nello stato inviato).

Ogni istituzione scolastica beneficiaria ha l'obbligo di certificare le spese ammissibili sostenute, che sono state o saranno rimborsate dall'Autorità di Gestione a valere sui fondi disponibili nell'ambito del PON. Attraverso l'inserimento on line del modello di certificazione la scuola provvede ad associare i documenti giustificativi di spesa, ovvero i documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento della spesa (ad esempio: cedolini/buste paga, fatture, prospetti riepilogativi, bollettini, documenti contabili aventi forza probatoria equivalente) a ciascun mandato di pagamento emesso e opportunamente quietanzato, cioè supportato da documentazione attestante il trasferimento finanziario in oggetto. Si ricorda che su tutti i documenti amministrativi e contabili deve essere riportato il codice CUP.

Attraverso il sistema SIF2020 la scuola può inserire le Certificazioni solo dopo aver inserito la documentazione di spesa tramite la funzione "Gestione Documenti".

Il primo rimborso viene effettuato in base alle fatture di fornitura fino a quel momento associate ai collaudi/ dichiarazioni di conformità.

Per quanto riguarda le voci di spesa ammissibili, i relativi massimali e la gestione del progetto, si rimanda a quanto contenuto nella presente nota, nell'Avviso in oggetto e alla normativa di riferimento in esso contenuta, salvo ulteriori disposizioni o aggiornamenti che verranno comunicate dall'Autorità di Gestione con particolare riguardo alle spese ammissibili nonché alle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

3. di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio d'Istituto ai sensi del comma 4, art. 6 del D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emma Tortora

Firma omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993