

LICEO CLASSICO STATALE "T. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico – Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice mecc: SAPC10000P - 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311
web site www.liceosarno.edu.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. A/SSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T.L. CARO"-SARNO
Prot. 0001757 del 22/03/2022
IV-5 (Uscita)

All'albo dell'Istituto
Agli Atti FESR 28966 (DIGITAL BOARD)
Al Sito web dell'Istituto
Al DSGA

OGGETTO: Attestazione di valutazione da parte del DS per l'affidamento degli incarichi per lo svolgimento dell'attività di 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ed 1 DOCENTE RESPONSABILE AL SUPPORTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE, 1 PROGETTISTA ed 1 COLLAUDATORE

Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 - "**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**" di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"–

Autorizzazione Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 – PIANO 1064316 - Titolo progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"
CUP E69J21006590006 - CIP 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-800

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021, "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura n. **1064316** del 09/09/2021;

VISTA l'autorizzazione MIUR Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 relativa al progetto con codice: **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-800** dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera n.42 del Consiglio d'Istituto del 15/10/2021);

VISTA il decreto di assunzione a bilancio per l'a.f. 2021 con prot. n.5017 del 08/11/2021;

VISTO il "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo



regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTO L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice degli Appalti) avente ad oggetto Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni;

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTE le linee guida emanate dall’Autorità di Gestione PON 2014-2020;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

VISTA le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ANAC relative alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno 1 assistente amministrativo da impiegare nel supporto amministrativo per la realizzazione del Progetto Pon “Digital Board” con codice identificativo **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-800**;

VISTO l’avviso di selezione di personale interno per lo svolgimento dell’attività delle varie figure professionali relative al progetto di cui all’oggetto in data 10/3/2022 con prot. n.1501;

TENENDO CONTO del fatto che, come specificato nel suddetto bando di selezione, l’Istituzione Scolastica deve conferire tra le domande pervenute i suddetti incarichi:

◆ N. 1 Esperto progettista 30h
◆ N. 1 Esperto collaudatore 30h
◆ N.1 Docente Responsabile delle attività di gestione e coordinamento 60h
◆ N.1 Assistente amministrativo-contabile 15h

VISTO che nella scheda finanziaria del progetto di cui trattasi sono previste spese funzionali alla progettazione, al collaudo, alla gestione del progetto riguardanti compensi per tali attività;

CONSIDERATO che entro la data di scadenza dell’avviso, prevista alle 10:00 del 17 marzo 2022 sono pervenute da parte di tutto il personale docente ed amministrativo in servizio presso questo istituto le seguenti domande di partecipazione:

- Prof. Caiazza Egidio (prot.1539 del 14/03/2022) per l’incarico di Resp. Attività gestione e coordinamento;
- Ass. Amm. Gaudiello Alfonso (prot. 1561 del 15/03/2022) per l’incarico di Progettista e Collaudatore;
- Ass. Amm. Roseto Luigi (prot.1593 del 15/03/2022) per l’incarico di Progettista e Collaudatore;
- nessuna domanda di partecipazione per l’incarico di Assistente Amministrativo;

CONSIDERATO che nessuno degli aspiranti al ruolo di Assistente Amministrativo ha presentato valida e completa documentazione come richiesto da avviso di selezione interna nei termini previsti, ma che tale figura risulta necessaria al corretto espletamento del progetto;

CONSTATATA la disponibilità dell’Ass. Amm. Eposito Maria ad assumere l’incarico su proposta di nomina d’ufficio da parte della DS e del DSGA;

VISTO che, come definito nell’Avviso di selezione, ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE ed AFFIDAMENTO INCARICHI, *“L’esame delle candidature sarà demandato al DS e a parità di punteggio sarà data preferenza all’aspirante più giovane. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di suddividere gli incarichi su più candidati secondo le competenze certificate nel CV. In caso di rinuncia alla nomina*

di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.”;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

ATTESTA

di aver proceduto personalmente, in autonomia, alla valutazione delle istanze (CV, titoli posseduti ed esperienze acquisite) tenendo conto del parere del DSGA ed in coerenza con il piano di lavoro ATA a.s. 2021/2022 e con i profili professionali richiesti dal progetto PON FESR DIGITAL BOARD **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-800** come specificato nell'avviso di selezione di personale interno del 10/3/2022 con prot. n.1501.

Pertanto assegna gli incarichi, anche per nomina d'ufficio, sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute e riportate nel curriculum vitae, ai seguenti docenti/ATA - assistenti amministrativi:

RUOLO	COGNOME E NOME	Punteggio	NOTE	COMPITI
PROGETTISTA	ROSETO LUIGI (ATA TECNICO)	(30 ore)	(39 pt + titoli)	acquisti, bandi e piattaforma GPU
COLLAUDATORE	GAUDIELLO ALFONSO (ATA TECNICO)	(30 ore)	(3pt + titoli)	attestazioni conformità beni; acquisti
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ESPOSITO MARIA (ATA ASS. AMM.)	ASSEGNATA D'UFFICIO (15 ore)		certificazioni, rendicontazioni e contabilità, protocollo, acquisti MEPA,
RESPONSABILE GESTIONE	CAIAZZA EGIDIO (DOCENTE)	60 ore	51 pt	certificazioni, rendicontazioni e contabilità, protocollo, acquisti MEPA,

Avverso la presente graduatoria è ammesso motivato reclamo scritto entro 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione sul sito istituzionale. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti formali reclami, si provvederà a regolare atto di nomina per l'attribuzione degli incarichi.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

La presente determina viene resa pubblica mediante pubblicazione all'albo e sul sito web dell'Istituto liceosarno.edu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Dott.ssa Emma Tortora

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993)