



## LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico – Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico  
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice mecc: SAPC10000P - ☎ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311  
web site [www.liceosarno.edu.it](http://www.liceosarno.edu.it) – e-mail: [sapc10000p@istruzione.it](mailto:sapc10000p@istruzione.it) – PEC: [sapc10000p@pec.istruzione.it](mailto:sapc10000p@pec.istruzione.it)

LICEO CLASSICO STAT. CON SEZ. A/SSA DI LICEO SCIENTIFICO - "T.L. CARO"-SARNO  
Prot. 0001861 del 25/03/2022  
IV-5 (Uscita)

**Al Prof. Caiazza Egidio**  
**Al DSGA**  
**agli Atti del FESR 28966**

### **LETTERA DI NOMINA RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE E DI COORDINAMENTO**

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 - **"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"–

Autorizzazione Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 – PIANO 1064316 - Titolo progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"  
**CUP E69J21006590006 - CIP 13.1.2A-FESR-PON-CA-2021-800**

### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021, "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la candidatura n. **1064316** del 09/09/2021;

**VISTA** l'autorizzazione MIUR Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 relativa al progetto con codice: **13.1.2A-FESR-PON-CA-2021-800** dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera n.42 del Consiglio d'Istituto del 15/10/2021);

**VISTA** il decreto di assunzione a bilancio per l'a.f. 2021 con prot. n.5017 del 08/11/2021;

**VISTO** il "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

**VISTO** l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice degli Appalti) avente ad oggetto Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni;

**VISTO** l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) alla DS Prof.ssa Emma Tortora del 02/03/2022 prot. 2230;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

**VISTA** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici;

**ACCERTATO** che per l'attuazione Progetto occorre selezionare la figura di un docente **RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE E DI COORDINAMENTO**;

**VISTO** che nella scheda finanziaria del progetto di cui trattasi sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto riguardanti compensi per l'attività di coordinamento e gestione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico;

**VISTO** l'avviso di reclutamento interno del 10/03/2022, Prot. n° 1501;

**VISTA** la candidatura pervenuta nei tempi previsti dall'avviso in data 14.03.2022 prot. 1539 da parte del Prof. Caiazza Egidio;

**RITENUTE** valida la candidatura pervenuta ed adeguato il curriculum presentato;

**ASCOLTATE** le esigenze dei partecipanti in merito;

**VISTA** l'attestazione di valutazione della DS Prof.dda Emma Tortora delle domande pervenute (prot.1757 del 22.03.2022) in cui risulta che l'unica domanda pervenuta per tale ruolo sia quella del Prof. Caiazza Egidio con valutazione di punti 51;

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

#### NOMINA

Il prof. **CAIAZZA EGIDIO**, nato a Napoli il 13/10/1968 e residente a Sarno in Via Sarno-Palma 45A, codice fiscale CZZGDE68R13F839B, in servizio presso codesto istituto in qualità di Docente a Tempo Indeterminato, quale **RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE E DI COORDINAMENTO** per 60 ore complessive.

Nell'ambito dell'incarico ricevuto il Prof. Caiazza Egidio dovrà:

- 1) aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
- 2) provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- 3) tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- 4) curare l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori;
- 5) collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- 6) partecipare alle riunioni necessarie per il buon andamento dei percorsi e/o promuoverle in caso di necessità;
- 7) coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni;
- 8) promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- 9) collaborare con il RUP alla stesura dei certificati di regolare esecuzione;
- 10) collaborare con il DS alla chiusura del progetto.

Per l'attività svolta, la retribuzione assegnata è come di seguito indicata:

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO GESTIONALE	60	23,22	1.393,20	1.049,89	343,31	96,06	362,45	591,37
<b>TOTALE</b>	<b>60,00</b>		<b>1.393,20</b>	<b>1.049,89</b>	<b>343,31</b>	<b>96,06</b>	<b>362,45</b>	<b>591,37</b>



La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione del lavoro svolto e solo a seguito dell'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti e previa presentazione del TIME-SHEET orario.

Il servizio da svolgere deve essere garantito per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico, nelle sedi dei plessi del Liceo Classico "T.L.Caro" per l'espletamento delle proprie funzioni.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.L.gs.30 giugno 2003 n.196 e Regolamento Europeo 2016/679.

Ai sensi dell'Art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la DS Prof.ssa Emma Tortora.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al giurisdizionale al TAR territoriale entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La presente nomina è pubblicata sul sito web istituzionale della scuola ([www.liceosarno.edu.it](http://www.liceosarno.edu.it)) ed è conservata agli Atti del Progetto FESR 28966 (DIGITAL BOARD).

FIRMA PER ACCETTAZIONE

*Egidio Caiazza*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**F.to Dott.ssa Emma Tortora**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993)