



LICEO CLASSICO STATALE "T. L. CARO"

con sezioni annesse di Liceo Scientifico – Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate – Liceo Linguistico
Via Roma, 28 - Sarno (SA) – C.F. 80021720653 - codice mecc: SAPC10000P - ☎ 081/5137321-081/5137668 – Fax 081/5137311
web site www.licosarno.edu.it – e-mail: sapc10000p@istruzione.it – PEC: sapc10000p@pec.istruzione.it

All'albo dell'Istituto
Agli Atti FESR 28966 (DIGITAL BOARD)
Al Sito web dell'istituto
AI DSGA

OGGETTO: INCARICO DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE

Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 - “**Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**” di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” –
Autorizzazione Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 – PIANO 1064316 - Titolo progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”
CUP E69J21006590006 - CIP 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-800

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021, “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la candidatura n. **1064316** del 09/09/2021;

VISTA l'autorizzazione MIUR Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 relativa al progetto con codice: **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-800** dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (delibera n.42 del Consiglio d'Istituto del 15/10/2021);

VISTA il decreto di assunzione a bilancio per l'anno finanziario 2021 con prot. n.5017 del 08/11/2021;

VISTO il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTO L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice degli Appalti) avente ad oggetto Ruolo e funzioni del responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni;

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTE le linee guida emanate dell’Autorità di Gestione PON 2014-2020;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del 02/03/2022 prot. n. 1230;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

VISTA le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ANAC relative alle procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d’invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest’ultima, della gestione della GPU e SIF nel portale,

INCARICA

Il Dott. Sessa Michele, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore SGA, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-CA-2021-800	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 71.413,45

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile. Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 40 del D.l. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 18 ore pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di Euro 441,89 Lordo Stato previa presentazione di un Time-sheet in cui risultano le ore effettivamente impiegate nello svolgimento della funzione conferita. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/10/2022 (chiusura amministrativo-contabile) ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli.

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola (www.liceosarno.edu.it) ed è conservato agli Atti del Progetto FESR 28966 (DIGITAL BOARD).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Dott.ssa Emma Tortora

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993)

Firma per accettazione
Il DSGA Sessa Michele